EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS COMERCIALES Y ADMINISTRATIVOS PLAZA DE MERCADO Y TERMINAL PROVISIONAL DE TRANSPORTE DE MOCOA

CERTIFICA

Que la señora **XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 69.007.564 expedida en Mocoa (P), laboro en la Empresa de Servicios Comerciales y Administrativos Plaza de Mercado y Terminal Provisional de Transporte Mocoa, desarrollando funciones como Secretaria.

- Mediante contrato individual de trabajo a término fijo No. 015 del 01 de julio a 30 de septiembre de 2019.
- Mediante contrato de prestación de servicios de apoyo y control para manejo de archivo No. 078 del 01 de octubre a 31 de octubre de 2019.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los catorce (14) días del mes de septiembre de 2020.

LEDDY JACQUELINE RAMOS URRESTE
Gerente ESCAM Y TPT

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOCOA

HACE CONSTAR:

Que una vez revisado los archivos y las bases de datos que reposan, en la Oficina de Contratación del Municipio de Mocoa, se encuentra que la señora: **XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ** identificada con la cedula de ciudadania Numero: 69.007.564 De **Mocoa,** Suscribió con el Municipio de Mocoa mediante modalidad de contratación directa el siguiente contrato de prestación de servicios:

NUMERO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR CONTRATO	PLAZO
199 DEL 31 DE JULIO DE 2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA UNIDAD DE PLANEACIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL EN LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y SU INTEGRACIÓN CON LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DE LA SITUACIÓN DE CALAMIDAD PÚBLICA SEGÚN DECRETO N° 056 DEL 01 DE ABRIL DE 2017 PRORROGADO POR EL DECRETO NO. 0172 DEL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2017 Y DECRETO N° 065 DE 28 DE MARZO DE 2018	$6.420.000	CINCO (05) MESES. **FECHA DE INICIO**: 01 DE AGOSTO DE 2018 **FECHA DE TERMINACION:** 30 DE DICIEMBRE DE 2018

Obligaciones establecidas según clausula segunda del contrato en mención:

1) Apoyar a la oficina de planeación, gestión y evaluación en la digitación de información que genere en el Municipio relacionado con la Gestión del Riesgo.
2) Apoyar a la oficina de Planeación, Gestión Y Evaluación en consolidación de toda la información que se requiera presentar informe de toda lo relacionado con la calamidad pública.
3) Apoyar en la elaboración de oficios para solicitudes, respuestas de solicitudes, seguimientos de los derechos de petición, resoluciones, decretos, circulares, notificaciones, certificaciones; demás escáner de documentos que así lo requieren, fotocopias, en el marco de la calamidad pública
4) Desarrollar una línea de trabajo estratégica para el control y seguimiento de la correspondencia para apoyar al buen funcionamiento del Municipio en el marco de la calamidad pública.
5) Coordinar para un adecuado manejo, respuesta de la correspondencia velado para que haya celeridad en los diferentes procesos de competencia de la unidad de Planeación en el marco de la calamidad pública.
6) Mantener absoluta reserva sobre información pertinente a la dependencia y aquella adquirida en el ejercicio del trabajo en el marco de la calamidad pública.
7) Apoyar con los soportes técnicos que se requieran en los proyectos de acuerdo que presente la Unidad de Planeación, Gestión, Evaluación Municipal, en el marco de la calamidad pública.
8) Realizar un cronograma de trabajo Semanal y enviarlo el último dia de la semana laboral al correo institucional: planeacion@mocoa-putumayo.gov.co con el fin de revisar el cumplimiento de metas de la dependencia, en el marco de la calamidad pública, en el marco de la calamidad pública.
9) Asistir a las reuniones que la Unidad de Planeación, Gestión y Evaluación Municipal programe para brindar información, crear rutas de trabajo, planificar estrategias de Mejoramiento al interior de la dependencia, además asistir a las reuniones que sean programadas por otras instituciones previa designación del director o subdirector.

La presente se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma en Mocoa, a los quince (15) días del mes de octubre de 2021.

DARIO ALEJANDRO GUERRERO PALACIOS
Jefe Oficina de Contratación Municipal

Proyecto: Zully Jurado



LA EMPRESA DE ENERGÍA DEL PUTUMAYO S.A E.S.P.
NIT: 846000241-8

C E R T I F I C A:

De acuerdo con la base de datos del área de Contratación, el contratista: **XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ** identificada (o) con cédula de ciudadanía N°: 69.007.564 expedida en Mocoa (Putumayo), suscribió con la ***Empresa de Energía del Putumayo S.A E.S.P.***, el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO VIGENCIA 2017

CONTRATO No:	319
FECHA DE CONTRATO:	24/11/2017
CONTRATISTA:	XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ
C.C. o NIT Nº:	69.007.564
PLAZO DE CONTRATO	UN (01) MES Y CINCO (05) DÍAS
FECHA DE EJECUCION:	26/11/2017 AL 31/12/2017
OBJETO:	APOYAR AL ÁREA COMERCIAL EN LAS ACTIVIDADES COMO AUXILIAR DE VENTANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO – SEDE MOCOA
VALOR TOTAL DEL CTO:	UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.400.000) IMPUESTOS INCLUIDOS
EJECUTADO:	100%

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Descripción
1	Cumplir a cabalidad con las funciones de apoyo asignadas en el contrato
2	Apoyar al coordinador de atención al usuario de la sede principal brindando información oportuna y eficiente a los usuarios y tareas que se le asignen
3	Entregar las ordenes de suspensión, corte y reconexión a los linieros, según la ruta que corresponda
4	Clasificar y archivar la información correspondiente al objeto del contrato
5	Contestar el teléfono de atención al usuario prestando información personalizada

La presente se certifica con base en los antecedentes documentales que aparecen en la carpeta del contrato y en la certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor del contrato.

Para constancia se firma a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de octubre de 2021.

ANDRES PABLO DE JESUS RODRIGUEZ SOSA
Director de Contratación EEP S.A ESP.

Proyectó: *Angie Carolina Almeida Narváez*
Auxiliar Administrativo EEP S.A ESP

El servicio de envíos de Colombia 4-72

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

LA SUSCRITA DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN HUMANA

DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

CERTIFICA QUE:

El (La) señor(a) **SOLARTE ORDOÑEZ XIOMARA YANETH**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.**69007564**, laboró en la empresa **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, con **NIT. 900.062.917 - 9** desde el día **1 de junio de 2017** hasta el día **31 de agosto de 2017**, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ARCHIVO 28**, con un contrato a término Fijo, y una asignación salarial básica mensual de **Novecientos mil pesos M/CTE ($900.000)**

La presente se expide a solicitud del interesado a los 13 días del mes de septiembre de 2017.

Para confirmar los datos certificados favor comunicarse al número telefónico 4722005 extensiones: 1978, 1627, 1628, 1977, Proceso de Gestión Humana, horario de atención de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Cordialmente;

MARIA YANETH GALINDO BARBOSA
Directora Nacional de Gestión Humana

Elaboró: Lorena Palacio
Aprendiz en Gestión Administrativa

Revisó: Margy Alejandra Bocanegra
Analista de Gestión Humana

Caja de Compensación Familiar del Putumayo

Nit. 891.200.337-8

LA COORDINADORA DE GESTIÓN HUMANA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL PUTUMAYO

HACE CONSTAR

Que la Señora: **XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 69.007.564 expedida en Mocoa (Putumayo), prestó sus servicios a la Caja de Compensación Familiar Putumayo, en el municipio de Mocoa, en los siguientes cargos y periodos;

- Como PROMOTOR JUVENIL, en el Proyecto de UNIDADES AMIGABLES PARA LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS ADOLESCENTES Y JOVENES DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, mediante Contrato de Prestación de Servicios, desde el 23 de enero al 31 de mayo de 2017.

- Como PROMOTOR JUVENIL, en el Proyecto de UNIDADES AMIGABLES PARA LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS ADOLESCENTES Y JOVENES DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, mediante Contrato de Prestación de Servicios, desde el 21 de noviembre al 19 de diciembre de 2016.

Constancia que se expide a solicitud de la interesada y se firma en Puerto Asís, a los veinticuatro (24) días del mes de febrero, del año dos mil veintidós (2022).

MELIDA TRUJILLO ALVAREZ

COM/2022
Margarita M

VIGILADO SuperSubsidio

REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
"Marca la diferencia"

Oficina Jurídica

Mocoa, 01 de Julio de 2014

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

C E R T I F I C A:

Que una vez revisada la relación de la actividad contractual suscrita por la Gobernación del Departamento del Putumayo durante la vigencia 2013, se encontró que existe Contrato de Prestación de Servicios número 668 del 31 de diciembre, a nombre de la señora XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 69.007.564 de Mocoa, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A FN DE COADYUAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EN EL MANEJO DE ACTIVIDADES DE RECEPCION Y CLASIFICACION DE LA CORRESPONDENCIA, ENVIO DE LAS MISMAS A LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL Y EN SU ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO", con un valor total de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MDA CTE. ($7.200.000.oo), con un plazo de SEIS (06) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 31 de Diciembre de 2013 hasta el 30 de Junio de 2014.

Se expide a petición de la interesada.

KARIN LARISSA MORA BURBANO

Bety Saavedra G. - Técn. Adtivo. (e)

Mocoa, 30 de diciembre de 2013

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

C E R T I F I C A:

Que una vez revisada la relación de la actividad contractual suscrita por la Gobernación del Departamento del Putumayo durante las vigencias 2011, 2012 y 2013, se encontró que existen Contratos de Prestación de Servicios a nombre de la señora XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 69.007.564 de Mocoa, relacionados así:

1. Contrato de Prestación de Servicios número 253 del 23 de Junio de 2011, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL", con un valor total de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA CTE. ($8.400.000.oo), con un plazo de SIETE (07) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 23 de Junio de 2011 hasta el día 22 de Enero de 2012.

2. Contrato de Prestación de Servicios número 030 del 22 de Marzo de 2012, cuyo objeto es "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL", con un valor total de SEIS MILLONES DE PESOS MDA CTE. ($6.000.000.oo), con un plazo de CINCO (05) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 23 de Marzo de 2012 hasta el día 22 de Agosto de 2012.

3. Contrato de Prestación de Servicios número 512 del 31 de Diciembre de 2012, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A FN DE COADYUAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EN EL MANEJO DE ACTIVIDADES DE RECEPCION Y CLASIFICACION DE LA CORRESPONDENCIA, ENVIO DE LAS MISMAS A LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL Y EN SU ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO", con un valor total de SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MDA CTE. ($6.250.000.oo), con un plazo de CINCO (05) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 31 de Diciembre de 2012, hasta el día 30 de Mayo de 2013.

4. Contrato de Prestación de Servicios número 208 del 28 de Junio de 2013, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A FN DE COADYUAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EN EL MANEJO DE ACTIVIDADES DE RECEPCION Y CLASIFICACION DE LA CORRESPONDENCIA, ENVIO DE LAS MISMAS A LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, SU ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO", con un valor total de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MDA CTE. ($7.200.000.oo), con un plazo de SEIS (06) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 28 de Junio de 2013, hasta el día 27 de Diciembre de 2013.

Se expide a petición de la interesada.

KARIN LARISSA MORA BURBANO

Bety Saavedra
Técn. Adtivo (e)

Mocoa, 30 de diciembre de 2013

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

C E R T I F I C A:

Que una vez revisada la relación de la actividad contractual suscrita por la Gobernación del Departamento del Putumayo durante las vigencias 2011, 2012 y 2013, se encontró que existen Contratos de Prestación de Servicios a nombre de la señora XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 69.007.564 de Mocoa, relacionados así:

1. Contrato de Prestación de Servicios número 253 del 23 de Junio de 2011, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL", con un valor total de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA CTE. ($8.400.000.oo), con un plazo de SIETE (07) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 23 de Junio de 2011 hasta el día 22 de Enero de 2012.

2. Contrato de Prestación de Servicios número 030 del 22 de Marzo de 2012, cuyo objeto es "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL", con un valor total de SEIS MILLONES DE PESOS MDA CTE. ($6.000.000.oo), con un plazo de CINCO (05) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 23 de Marzo de 2012 hasta el día 22 de Agosto de 2012.

3. Contrato de Prestación de Servicios número 512 del 31 de Diciembre de 2012, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A FN DE COADYUAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EN EL MANEJO DE ACTIVIDADES DE RECEPCION Y CLASIFICACION DE LA CORRESPONDENCIA, ENVIO DE LAS MISMAS A LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL Y EN SU ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO", con un valor total de SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MDA CTE. ($6.250.000.oo), con un plazo de CINCO (05) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 31 de Diciembre de 2012, hasta el día 30 de Mayo de 2013.

4. Contrato de Prestación de Servicios número 208 del 28 de Junio de 2013, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A FN DE COADYUAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EN EL MANEJO DE ACTIVIDADES DE RECEPCION Y CLASIFICACION DE LA CORRESPONDENCIA, ENVIO DE LAS MISMAS A LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, SU ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO", con un valor total de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MDA CTE. ($7.200.000.oo), con un plazo de SEIS (06) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 28 de Junio de 2013, hasta el día 27 de Diciembre de 2013.

Se expide a petición de la interesada.

KARIN LARISSA MORA BURBANO

Bety Saavedra
Técn. Adtivo (e)

Mocoa, 30 de diciembre de 2013

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

C E R T I F I C A:

Que una vez revisada la relación de la actividad contractual suscrita por la Gobernación del Departamento del Putumayo durante las vigencias 2011, 2012 y 2013, se encontró que existen Contratos de Prestación de Servicios a nombre de la señora XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 69.007.564 de Mocoa, relacionados así:

1. Contrato de Prestación de Servicios número 253 del 23 de Junio de 2011, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL", con un valor total de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA CTE. ($8.400.000.oo), con un plazo de SIETE (07) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 23 de Junio de 2011 hasta el día 22 de Enero de 2012.

2. Contrato de Prestación de Servicios número 030 del 22 de Marzo de 2012, cuyo objeto es "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL", con un valor total de SEIS MILLONES DE PESOS MDA CTE. ($6.000.000.oo), con un plazo de CINCO (05) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 23 de Marzo de 2012 hasta el día 22 de Agosto de 2012.

3. Contrato de Prestación de Servicios número 512 del 31 de Diciembre de 2012, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A FN DE COADYUAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EN EL MANEJO DE ACTIVIDADES DE RECEPCION Y CLASIFICACION DE LA CORRESPONDENCIA, ENVIO DE LAS MISMAS A LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL Y EN SU ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO", con un valor total de SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MDA CTE. ($6.250.000.oo), con un plazo de CINCO (05) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 31 de Diciembre de 2012, hasta el día 30 de Mayo de 2013.

4. Contrato de Prestación de Servicios número 208 del 28 de Junio de 2013, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A FN DE COADYUAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EN EL MANEJO DE ACTIVIDADES DE RECEPCION Y CLASIFICACION DE LA CORRESPONDENCIA, ENVIO DE LAS MISMAS A LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, SU ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO", con un valor total de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MDA CTE. ($7.200.000.oo), con un plazo de SEIS (06) MESES contados a partir de su legalización la cual se surtió el día 28 de Junio de 2013, hasta el día 27 de Diciembre de 2013.

Se expide a petición de la interesada.

KARIN LARISSA MORA BURBANO

Bety Saavedra
Técn. Adtivo (e)

LA PRESIDENTE DE LA CRUZ ROJA SECCIONAL PUTUMAYO

Se permite certificar qué:

La señora **XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ** con documento de identificación número 69.007.564 de Mocoa, Laboro en nuestra Institución, desempeñando el cargo a Auxiliar Administrativo 016-12-09-2022 mediante contrato de prestación de servicios desde el 12 de septiembre al 12 de noviembre de 2022, desempeñando las siguientes funciones:

1. Atender y orientar al público que solicite los servicios de una manera cortes y amable para que la información sea más fluida y clara.
2. Brindar apoyo logístico en la organización para ejecución de reuniones y eventos.
3. Digitalizar el archivo del área Contable correspondiente a los años 2020.
4. Realizar las labores de seguimiento, custodia, almacenaje y preservación de la gestión documental que este a su cargo.
5. Realizar el inventario General de la Cruz Roja Seccional Putumayo, sede principal en Mocoa.

Se expide en Mocoa a los diecisiete (17) días del mes de julio de 2023.

Atentamente:

Cruz Roja Colombiana
Seccional Putumayo
PRESIDENTE

ISABEL TERESA VARGAS.
Presidente
Cruz Roja Colombiana Seccional Putumayo.